

Практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

6 (149), 2020

Колонка редактора

Неравнодушие спасет школу **3**

Функционирование школы

Пильдес М.Б. Избранные открытые письма коллегам **4**

Шелагин М.Ю. Регламент по предоставлению информации об организации общего и дополнительного образования **8**

Ломов А.И. Кто принимает решение о форме ведения бухгалтерского учета в школе **13**

Соловов С.М. Организация медицинского осмотра работников школы **16**

Образовательный процесс

Образовательный минимум. Первая четверть **19**

Образовательный минимум. Вторая четверть **33**

Чердниченко Н.Г., Ивахненко Т.А. Советы по организации внеурочной деятельности **43**

Джумко Ф.С., Богомолова И.В., Тугаева О.А. Формирование критериально-оценочного аппарата как одного из инструментов управления качеством образования **45**

Ильина Е.Е. Формирование финансовой грамотности обучающихся **49**

Дополнительное образование

Буйлова Л.Н. Требования к дополнительным общеразвивающим программам и оценка их качества **58**

Буйлова Л.Н. Требования к комплектованию учебных групп **68**

Воспитательная работа

Камакин О.Н. Социальный проект «Экологический марафон» **70**

Соловьева Д.Ю. Порядок ведения учета несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, и вовлечения их во внеурочную занятость **72**

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
И. КОКОРИН

Корректоры
Л.А. ТРОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ

К.М. УШАКОВ

В.Н. ШМЕЛЕВ

Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-33-01
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2020

© «Практика административной
работы в школе», 2020

Наступает начало учебного года — время, когда в школу приходят не только новые ученики, но и новые работники. Помимо оценки их профессиональной пригодности, руководителю образовательной организации важно знать, может ли тот или иной кандидат работать в школе по состоянию здоровья. Для этого должен быть организован его предварительный медицинский осмотр. Также в начале учебного года многим работникам школы традиционно предстоит пройти периодический медицинский осмотр. Руководителю необходимо грамотно организовать эти процедуры и грамотно действовать по их результатам. Поэтому сегодня мы предлагаем вашему вниманию материал об организации медицинского осмотра работников образовательной организации.

Организация медицинского осмотра работников школы

С.М. Соловов, полковник юстиции, доцент
военного учебного центра Московской академии
Следственного комитета Российской Федерации

Кто должен проходить медосмотр?

На медосмотр следует направить всех работников образовательной организации (далее — ОО) и тех, с кем вы планируете заключить трудовой договор. Это необходимо сделать на основании ст. 22, 69 и 213 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ), п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Даже если работник непосредственно не контактирует с учениками, он все равно обязан пройти медицинский осмотр.

Следует помнить, что, если работодатель допустит сотрудника к работе без прохождения обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра, проверяющие органы могут привлечь руководителя ОО к административной ответственности.

Для организации процедур следует назначить ответственного. Им может быть тот же работник, который является ответственным за охрану труда в организации.

Предварительный медосмотр

Цель предварительного медосмотра — определить до заключения трудового договора, может ли кандидат претендовать на должность по состоянию своего здоровья. Кандидата следует направить в медицинскую организацию, с которой ОО имеет договор на проведение медосмотров. Чтобы заключить такой договор, необходимо осуществить закупку в соответствии с законом № 44-ФЗ, выбрав медицинскую организацию, которая имеет право и может осуществлять экспертизу профессиональной пригодности работников. Медицинская организация обязана иметь лицензию, в которой должен быть указан вид услуг «медицинские осмотры». При этом не имеет значения форма собственности организации (см. п. 4 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (далее — Порядок)).

Если указанный выше договор по каким-то причинам еще не заключен, нужно направить кандидата в ту медицинскую организацию, которую он выбрал сам. При этом работодатель должен возместить кандидату его расходы на прохождение медосмотра. Порядок такого возмещения нормативные правовые акты не устанавливают. Это означает, что кандидату достаточно написать заявление и приложить документы, которые подтверждают факт опла-

№ 6

КТО ПРИНИМАЕТ
РЕШЕНИЕ
О ФОРМЕ ВЕДЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
В ШКОЛЕ

стр. 13

ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИЦИНСКОГО
ОСМОТРА РАБОТНИКОВ
ШКОЛЫ

стр. 16

ФОРМИРОВАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

стр. 49